

## TÉRMINOS DE REFERENCIA TdR No 002 CONTRATACIÓN DE PROGRAMADOR (A) JUNIOR

**EMPLEADOR:** INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC

**NIT:** 901940386-9-4

**DIRECCIÓN:** Calle 12 No 13-03 - Barrio Obrero, Mocoa Putumayo

**VACANTE:** PROGRAMADOR JUNIOR

**TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

**VALOR:** \$ 2.200.000 mensuales.

**DURACIÓN INICIAL:** Doce (12) meses.

**FECHA DE INICIO:** 02 de marzo de 2026

**FORMA DE PAGO:** Pagos mensuales contra entrega de informe de actividades y/o productos, previa certificación de cumplimiento.

**VIGENCIA:** Publicación de la convocatoria entre el 23 al 27 de febrero del 2026

### 1. Objeto de la contratación

Contratar los servicios profesionales de un(a) Programador(a) para el diseño, desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas, incluyendo programación de formularios en XLSForms para plataformas como KoboToolbox, desarrollo de dashboards para análisis de datos, desarrollo web y móvil, así como apoyo técnico-comercial en la identificación de oportunidades de negocio y fortalecimiento de la imagen institucional de **INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC**.

### 2. Alcance del servicio

El contratista ejecutará el objeto contractual con autonomía técnica y administrativa, sin subordinación laboral, orientado al cumplimiento de productos y resultados medibles.

El servicio incluye tanto el componente técnico de desarrollo como el acompañamiento en reuniones técnicas y comerciales cuando sea requerido.

### 3. Perfil requerido

#### 3.1 Formación

- Profesional, tecnólogo o técnico en Ingeniería de Sistemas, Desarrollo de Software, Tecnologías de la Información o áreas afines.

#### 3.2 Experiencia

- Seis (6) meses en desarrollo de software, sistemas de información o proyectos tecnológicos.

+057 323 325 9454

gerencia@innovasystemscenter.com  
<https://innovasystemscenter.com>

Calle 12 No 13-03 Barrio Obrero  
Mocoa – Putumayo, Colombia





### 3.3 Conocimientos técnicos (deseables)

- Programación de formularios en XLSForms para KoboToolbox u otras plataformas ODK.
- Desarrollo de dashboards para visualización e interpretación de datos.
- Desarrollo web (frontend y backend).
- Desarrollo de aplicaciones móviles o soluciones responsive.
- Diseño y administración de bases de datos.
- Integración de APIs.
- Buenas prácticas de seguridad informática.

### 3.4 Competencias adicionales

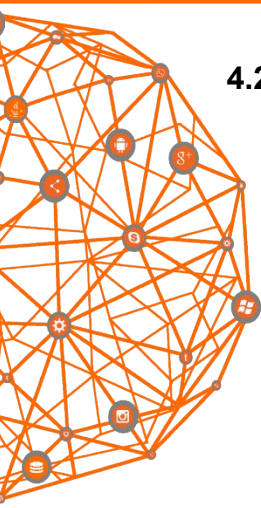
- Capacidad para interactuar con clientes.
- Habilidades comunicativas.
- Enfoque en solución de problemas.
- Capacidad para identificar oportunidades tecnológicas y comerciales.

## 4. Actividades a desarrollar

### 4.1. Desarrollo técnico

- Diseñar y programar formularios en XLSForms para su implementación en KoboToolbox u otras plataformas de recolección de datos.
- Desarrollar dashboards interactivos para análisis e interpretación de información recolectada.
- Diseñar y desarrollar aplicaciones web.
- Desarrollar o adaptar aplicaciones móviles o interfaces responsivas.
- Diseñar, estructurar y optimizar bases de datos.
- Desarrollar e integrar APIs.
- Implementar mejoras en seguridad y rendimiento.





## 4.2. Relacionamiento y apoyo comercial

- Participar en reuniones técnicas y comerciales con clientes.
- Brindar soporte técnico en presentaciones de propuestas.
- Identificar oportunidades de mejora tecnológica en clientes actuales.
- Apoyar la formulación de propuestas técnicas.
- Contribuir al posicionamiento e imagen institucional de la empresa.
- Apoyar la identificación de potenciales clientes y oportunidades de negocio.

## 5. Productos esperados

- Formularios funcionales desarrollados en XLSForms.
- Dashboards implementados y operativos.
- Plataformas web funcionales.
- Aplicaciones móviles o interfaces adaptadas.
- Documentación técnica básica.
- Informes mensuales de actividades.
- Reporte de oportunidades comerciales identificadas (cuando aplique).

## 6. Obligaciones del contratista

- Ejecutar el contrato con autonomía técnica.
- Entregar productos en los tiempos acordados.
- Guardar confidencialidad de la información.
- Cumplir obligaciones tributarias y de seguridad social como independiente.
- Presentar informes periódicos de avance.

## 7. Supervisión

- La supervisión del contrato estará a cargo de Braya Jamnaoy, encargado del Área de Programación y Desarrollo de **INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC**.



## 8. Criterios de Selección

- Cumplimiento del perfil requerido.
- Experiencia comprobable.
- Propuesta técnica.
- Disponibilidad.

## 9. Documentos requeridos

- Hoja de vida actualizada.
- Copia del documento de identidad.
- RUT actualizado.
- Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría.
- Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría

**Nota: INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de seleccionar al candidato(a) que mejor se ajuste a las necesidades del cargo y de los intereses de la empresa.

Para constancia se firma en Mocoa, Putumayo, a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2026.

**YIMI VACCA CÓRDOBA**  
Representante Legal  
**INNOVA SYSTEMS CENTER SAS ZOMAC**